

附件

2024 年事业单位法人年度报告报送流程

一、登录系统：<http://www.gjsy.gov.cn/> 点击事业单位用户服务。（如下图）



二、点击“申请年度报告”。（如下图）



三、选择图片登录，选择文件，上传申领的二维码图片，输入验证码，点击登录。（如下图）



四、点击同意。（如下图）

登录承诺

1. 本人承诺严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》、《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《互联网信息服务管理办法》等法律法规以及网络安全保密有关政策规定。
2. 不上传任何含有涉及国家秘密和未经审批公开的信息以及违反法律法规和有关政策的信息。
3. 不上传任何与事业单位登记事项无关的信息。
4. 上传该系统的信息事先已经过安全保密审查，符合安全保密相关法律法规和政策要求。
5. 严格保管该系统登录光盘或二维码，不泄露给无关人员。
6. 本人对在该系统的操作行为负责，如违反上述规定，自愿承担相应责任和法律后果。
7. 本人所有行为代表单位，已仔细阅读上述内容，点击“同意”键即表示严格遵照执行。

五、填写及上传相关资料。

1. 在线填写事业单位法人年度报告书。点击第 1 项“事业单位法人年度报告书”（如下图 1），按要求填写相关信息，相关信息填写完成后，点击“确定”按钮（如下图 2）。

文件名称 (请不要在网上提交涉密材料)	提交状态	状态改变时间
1 ■ 事业单位法人年度报告书 下载表格	未提交	-----
2 ■ 事业单位法人证书(副本) (必须提交) *	直接上传 <input type="radio"/> 邮寄或面交 <input type="radio"/> 传真	未提交
3 ■ 上一年度年末的资产负债表 (必须提交) *	直接上传 <input type="radio"/> 邮寄或面交 <input type="radio"/> 传真	未提交
4 ■ 法定代表人任职文件 (原提交的法定代表人任职文件未设定任职期限或者未超过任职期限且未出现依法应当申请法定代表人变更登记情况的除外) (可选)	直接上传 <input type="radio"/> 邮寄或面交 <input type="radio"/> 传真	未提交
5 ■ 住所证明 (原提交的住所证明未设定有效期限或者未超过有效期限且未出现依法应当申请住所变更登记情况的除外) (可选)	直接上传 <input type="radio"/> 邮寄或面交 <input type="radio"/> 传真	未提交
6 ■ 有关资质认可或者执业许可证件文件 (业务范围不涉及资质认可事项或者执业许可事项的除外) (可选)	直接上传 <input type="radio"/> 邮寄或面交 <input type="radio"/> 传真	未提交
7 ■ 登记管理机构要求提交的其他相关文件 (可选)	直接上传 <input type="radio"/> 邮寄或面交 <input type="radio"/> 传真	未提交

请不要在网上提交涉密材料!

说明：

- 1、文件1是需要填写的《年度报告书》表格，请点击相关文件名，打开表格后填写；
- 2、文件2、3等是申办年度报告必须提交的证明文件。请点击相关文件名，并确认证明文件的传送方式后，按照传送方式尽快传送文件；
- 3、必须在完成说明1、2的操作后，再点击“选择接收申报材料的登记管理机构”按钮，方能按照提示完成申报材料的提交。
- 4、在登记申请材料提交前，单击“删除申请材料”按钮，可以清空登记申请材料，以便办理其他事项。
- 5、如果附件材料选择“传真”、“邮寄或面交”两种方式进行报送，操作步骤如下：
第一步：选择提交状态
第二步：点击“添加证明文件”按钮

图 1

(*)	
绩效和荣誉奖励及诉讼投诉情况(*)	无
接受捐赠资助及其使用情况(*)	无
事业单位委托意见	兹委托登记管理机构公示我单位年度报告书。 sydj.gjsy.gov.cn 显示 请确认您填报的信息不包含涉密内容？ <input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="取消"/>
承办单位意见(含保密审查意见)(*)	该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社会公示 日期: 2025-01-26 (日历)
备注	接收人签名: _____ 日期: _____
填报人(*)	曾某某
手机号码(*)	15578965320
<input type="button" value="确定"/> <input type="button" value="暂存"/>	

图 2

2. 回到申请界面，点击下载表格。（如下图）

网上登记管理系统
国家事业单位登记管理局 徐闻县青少年文化宫

● 首页 ● 回复信息查询 ● 年度报告 ● 信息查看 ● 个人信息 ● 退出登录

申请年度报告文件准备与提交 (徐闻县事业单位登记管理局 联系电话: 0759-4878992 传真号码: 0759-4878253)

文件名称 (请不要在网上提交涉密材料)	提交状态	状态改变时间
1 ■ 事业单位法人年度报告书 下载表格	待提交	2025-01-26
2 ■ 事业单位法人证书(副本) (必须提交) *	待提交	2025-01-26
3 ■ 上一年度年末的资产负债表 (必须提交) *	待提交	2025-01-26
4 ■ 法定代表人任职文件 (原提交的法定代表人任职文件未设定任职期限或者未超过任职期限且未出现依法应当申请法定代表人变更登记情况的除外) (可选)	未提交	-----
5 ■ 住所证明 (原提交的住所证明未设定有效期限或者未超过有效期限且未出现依法应当申请住所变更登记情况的除外) (可选)	未提交	-----
6 ■ 有关资质认可或者执业许可证证明文件 (业务范围不涉及资质认可事项或者执业许可事项的除外) (可选)	未提交	-----
7 ■ 登记管理机构要求提交的其他相关文件 (可选)	待提交	2025-01-26

请不要再网上提交涉密材料!

说明:

- 文件1是需要填写的《年度报告书》表格，请点击相关文件名，打开表格后填写；
- 文件2、3等是申办年度报告必须提交的证明文件。请点击相关文件名，并确认证明文件的传送方式后，按照传送方式尽快传送文件；

3. 填写下载的表格，填写完毕打印并在相应位置签名盖章后扫描上传（如下图）。点击7项“登记管理机构要求提交的其他相关文件（可选）”右边的“直接上传”进行上传。

事业单位法人年度报告书

(2024) 年度

回

单位名称

法定代表人

国家事业单位登记管理局制

接受捐赠 资助及其 使用情况	无	
事业单位 委托意见	兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。	
	法定代表人:	公章: 2025年1月26日
举办单位 意见(含 保密审查 意见)	该年度报告书情况属实, 并经保密审查, 可以向社会 公示	
		公章: 2025年1月26日

4. 扫描事业单位法人证书副本, 点击第 2 项“事业单位法人证书(副本)”右边的“直接上传”, 选择扫描件进行上传(如下图步骤 1);

5. 上传上一年度年末的资产负债表。点击第 3 项“上一年度年末的资产负债表”右边的“直接上传”进行上传(如下图步骤 2);

6. 法定代表人任职文件、住所证明、有关资质认可或者职业许可以证明文件可结合单位实际情况选择是否上传。

7. 最后点击“提交申请材料给事业单位登记管理机关”，完成年度报告申请材料提交（如下图步骤4）。



8. 查看年度报告是否通过。点击“回复信息查阅”按钮可查看“提交状态”。如“提交状态”显示未通过，应根据反馈的回复信息进行修改并重新提交。如“提交状态”显示已通过，则完成年度报告报送工作。

特别提示:

1. 未领取二维码图片的单位，需申领二维码图片方可上报年报。
2. 附件材料按一般要求采取“直接上传”的方式。
3. 点击“删除申报材料”按钮，本次申报信息材料将全部被删除。
4. 点击“提交”按钮后材料无法修改。
5. 年度报告书一定要给举办单位（主管单位）审查盖章后再扫描上传。